

THÔNG BÁO

**Về việc nhận hồ sơ hợp đồng giáo viên, nhân viên tại các đơn vị trường học
năm học 2026-2027**

Căn cứ Kế hoạch số 188/ KH-UBND ngày 17/7/2026 của UBND xã Sơn Cẩm Hà về Tuyển dụng hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các trường học trực thuộc UBND xã Sơn Cẩm Hà năm học 2026–2027;

UBND xã thông báo về việc nhận hồ sơ hợp đồng giáo viên, nhân viên tại các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã Sơn Cẩm Hà năm học 2026-2027 như sau:

1. Số lượng hợp đồng

Số lượng hợp đồng là: 42 người, trong đó: Cấp Tiểu học: 22 chỉ tiêu; Cấp THCS: 20 giáo viên (Có đính kèm phụ lục chỉ tiêu hợp đồng).

2. Đối tượng đăng ký

Người đã được ký hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các trường học trực thuộc UBND xã Sơn Cẩm Hà năm học 2025-2026 có nguyện vọng tiếp tục công tác.

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đăng ký dự tuyển lần đầu.

Lưu ý: Việc tiến hành ký kết hợp đồng lao động này là giải pháp tạm thời trong khi chờ tuyển dụng viên chức và sắp xếp trường lớp học. Do đó, khi cơ quan có thẩm quyền điều chỉnh số lượng người làm việc hoặc khi có viên chức được tuyển dụng bổ trí thay thế thì sẽ tiến hành việc chấm dứt hợp đồng làm việc.

3. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận, lập trong thời hạn 06 tháng;
- Bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy khám sức khỏe còn thời hạn 12 tháng;
- Giấy tờ ưu tiên (nếu có);
- Căn cước công dân;
- Hồ sơ đựng trong bì hồ sơ cỡ 22×32 cm, ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại, email.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ ngày ra thông báo đến 17 giờ 00 ngày **30/7/2026** (trong giờ hành chính, trừ thứ bảy, chủ nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định).
- Địa điểm: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Sơn Cẩm Hà (Cô Tâm nhận).

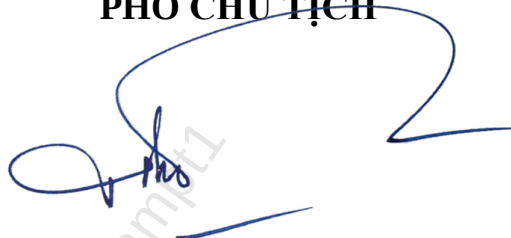
Thông báo này được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã Sơn Cẩm Hà.

Trên đây là Thông báo về việc nhận hồ sơ hợp đồng giáo viên, nhân viên tại các trường học trực thuộc xã Sơn Cẩm Hà năm học 2026-2027./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội (đề t/h);
- Cổng Thông tin điện tử UBND xã;
- Các trường học trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VTVP, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thanh Hải

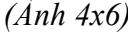
tampt1-2010712026 20:04:50-tampt1-tampt1

UBND XÃ SƠN CẨM HÀ

PHỤ LỤC
CHỈ TIÊU HỢP ĐỒNG GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN TRƯỜNG HỌC
Năm học 2026-2027

TT	Ví trí	Chỉ tiêu	Bổ sung khi Gv nghỉ hưu	Mô tả công việc	Ghi chú
1	GV Tiểu học	11	1	Thực hiện đúng nhiệm vụ giáo viên theo Thông tư số 15/2026/TT- BGDDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.	
2	GV Âm nhạc	3			
3	GV Tin học	4			
4	Gv Tiếng Anh	8			
5	GV Mỹ Thuật	3			
6	GV Toán	1			
7	GV Ngữ Văn	2			
8	GV Địa lý	1			
9	GV KHTN 2 (Hóa)	1			
10	GV Lịch sử & Địa lý	1			
11	GV KHTN 1 (Vật lý)	1			
12	Gv Tổng phụ trách đội	2	1		
13	Nhân viên Kế toán	1			
14	Nhân viên thư viện	1			
	Tổng cộng	40	2	0	0

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

	PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾: Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:
I. THÔNG TIN CÁ NHÂN	
Họ và tên:	
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ☐ Nữ ☐	
Dân tộc: Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:	
Số điện thoại di động: Email:	
Quê quán:	
Địa chỉ nhận thông báo:	
Thông tin về hộ khẩu (nếu có):	
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:; Cân nặng:kg	
Trình độ văn hóa:	
Trình độ chuyên môn:	

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH ⁽⁴⁾

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. THÔNG TIN HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG ⁽⁵⁾ (nếu có)

- Đã hợp đồng tại trường:
- Thời gian hợp đồng:
- Đánh giá năm học 2025-2026:
 - ☐ Hoàn thành xuất sắc
 - ☐ Hoàn thành tốt
 - ☐ Hoàn thành
 - ☐ Không hoàn thành
- Có nguyện vọng tiếp tục hợp đồng
 - ☐ Có
 - ☐ Không

VI. Hồ sơ kèm theo ⁽⁶⁾

- ☐ Phiếu đăng ký
- ☐ CCCD
- ☐ Sơ yếu lý lịch
- ☐ Giấy khám sức khỏe
- ☐ Văn bằng
- ☐ Bảng điểm
- ☐ Chứng chỉ
- ☐ Giấy tờ ưu tiên
- ☐ Quyết định thôi việc (nếu có)
- ☐ Minh chứng khác

Tôi cam đoan toàn bộ nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ gửi kèm là đúng sự thật. Nếu có nội dung kê khai không đúng hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật và chấp nhận hủy kết quả tuyển dụng hoặc chấm dứt hợp đồng lao động nếu đã được ký kết.

....., ngày.... tháng.... năm....

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1). Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
- (2). Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
- (3). Tích dấu X vào ô tương ứng;
- (4). Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột;
- (5) (6). Tích dấu X vào ô tương ứng.